

La **IA. ING. S.r.l.** è una società che progetta ed eroga servizi di Consulenza Organizzativa, Gestionale e per la Qualità, Studi di Fattibilità ad imprese ed enti pubblici, Indagini di Mercato e Project Management che ha deciso di adottare un **Sistema di Gestione Integrato** conforme ai requisiti della norma **UNI EN ISO 9001:2015 – UNI EN ISO 14001:2015 – UNI EN ISO 45001:2018 – UNI EN ISO 37001:2016 - UNI EN ISO 14064-1:2019.**

A tutto il personale di IA.ING S.r.l., è richiesto di svolgere le proprie attività in conformità ai requisiti del SGI, ovvero di operare secondo il seguente **codice comportamentale**:

- Partecipare attivamente alle riunioni dell'organizzazione al fine di conoscere, comprendere e condividere i principi enunciati nel Manuale, nella Politica e negli Obiettivi aziendali;
- Assicurare una chiara e completa comprensione delle esigenze, implicite ed esplicite, del Cliente di IA.ING S.r.l.;
- Assumere, nell'erogazione delle proprie prestazioni, come obiettivo permanente la piena soddisfazione del Cliente;
- Agire nell'ottica del Miglioramento Continuo degli standard qualitativi delle prestazioni personali finalizzate alla soddisfazione dei Clienti;
- Utilizzare e rispettare le risorse tecniche messe a disposizione da IA.ING S.r.l. al fine di ottimizzare i processi aziendali;
- Assicurare, durante l'erogazione del servizio, l'applicazione delle procedure operative/gestionali e della relativa modulistica predisposta dal SGI aziendale;
- Operare per il raggiungimento degli obiettivi qualitativi pianificati e nel rispetto dei tempi previsti;
- Operare nell'ambito della struttura nel rispetto delle esigenze di coordinamento delle attività, delle relazioni e di comunicazioni interpersonali;
- Creare sinergie operative sia all'interno del gruppo di lavoro che in tutta l'organizzazione;

- Contribuire al miglioramento continuo dell'ambiente di lavoro al fine di renderlo idoneo alle esigenze del personale ed alle aspettative di IA.ING S.r.l.;
- Operare in conformità a quanto stabilito contrattualmente;
- Curare l'aspetto formale durante l'erogazione del servizio in merito a cortesia, puntualità e professionalità;
- Uniformarsi all'immagine aziendale;
- In caso di incarico per l'attività di verifica della progettazione ai fini della validazione assicurare il suo impegno imparziale e la sua indipendenza all'attività di progettazione nei tre anni precedenti l'incarico e la promessa di non avere rapporti professionali e commerciali per i due anni successivi con i soggetti coinvolti con la progettazione;
- Impegno per una continua formazione nell'ambito della normativa cogente, problematiche tecnico/organizzative, economiche e finanziarie nell'ambito della progettazione;
- Garantire la continua validità dei software, registrazioni, strumenti e procedure utilizzati nell'ambito della progettazione e della verifica, dal punto di vista normativo e dei regolamenti professionali;
- Rispetto dei principi di tutela della privacy, di riservatezza delle informazioni e di trattamento dei dati secondo le modalità strettamente necessarie e funzionali allo scopo;
- Garantire il costante rispetto dei principi di prevenzione della corruzione;
- Contrastare e segnalare qualsiasi atto di corruzione subito o di cui si è a conoscenza seguendo le procedure indicate dalle procedure di sistema.

AZIONI DI CONCILIAZIONE VITA-LAVORO

1. La giornata lavorativa prevista prevede una fascia di tolleranza in ingresso che va dalle 8:00 alle 9:00 del mattino . Ogni dipendente ha il dovere di completare il proprio monte ore giornaliero così come previsto dal proprio contratto. L'orario d'uscita, dunque, varierà in base a l'ora di ingresso.
2. Considerando la natura del lavoro svolto in azienda e le esperienze pregresse in tempo di pandemia, la direzione ha scelto di non utilizzare lo smartworking come modalità di lavoro utilizzabile per tutti nella quotidianità. Viene però riconosciuta la possibilità di farne ricorso in occasioni eccezionali lì dove tale scelta risultasse utile a conciliare le necessità professionali con quelle personali, così come nei casi di lavoratori residenti fuori dalla provincia della sede di lavoro.
3. L'organizzazione prevede la possibilità di attivare il telelavoro nei casi in cui si rendesse necessario.
4. L'organizzazione si rende disponibile ad essere un hub di consegna e ritiro pacchi, così da venire incontro alle necessità dei propri dipendenti.

Data

06.12.2021

IA.ING S.r.l.
P. IVA e C.F. 03632520759


