



Un senso di responsabilità sociale che vada al di là della famiglia, o al massimo della tribù, richiede fantasia, devozione, lealtà, tutte le virtù più alte che un uomo deve sviluppare autonomamente. Se gliele imporrete, finirà per rigettarle.

ROBERT A. HENLEIN

Documento approvato dall'Assemblea dei soci in data 15.01.2018

CODICE ETICO

Sommario

I.	PREMESSA.....	3
1.	I VALORI DELLA IA ING Srl.....	3
II.	I PRINCIPI ETICI	4
1.	RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI	4
2.	INTEGRITÀ, DIGNITÀ E UGUAGLIANZA	4
3.	PROFESSIONALITÀ E SPIRITO DI COLLABORAZIONE	5
4.	ETICA DEGLI AFFARI.....	5
5.	SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI	5
6.	TUTELA DELL'AMBIENTE.....	5
7.	TRACCIABILITÀ DELLE ATTIVITÀ SVOLTE.....	6
8.	RISERVATEZZA	6
9.	TRASPARENZA DELL'INFORMATIVA CONTABILE	6
10.	CONFLITTI DI INTERESSE.....	7
III.	REGOLE DI COMPORTAMENTO	7
1.	RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICI FUNZIONARI	7
2.	RAPPORTI CON COLLABORATORI, CONSULENTI, PARTNER D'AFFARI E FORNITORI.....	8
3.	RISORSE UMANE.....	8
4.	INCASSI, PAGAMENTI E SIMILI.....	8
5.	SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO.....	9
6.	UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI	9
7.	GESTIONE E TUTELA DEI DIRITTI D'AUTORE.....	11
IV.	REGOLE ATTUATIVE.....	11
1.	SISTEMA SANZIONATORIO	11
i.	DIPENDENTI E AMMINISTRATORI	11
ii.	COLLABORATORI, CONSULENTI, ECC.	11
2.	COMUNICAZIONE DEL CODICE	12
3.	ENTRATA IN VIGORE E COORDINAMENTO CON LE PROCEDURE AZIENDALI	12
4.	DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE	12

I. PREMESSA

IA.ING s.r.l. è una società di ingegneria italiana specializzata in Acqua, Ambiente e Energia fondata nel 2002 a Bologna dall'idea di due ingegneri idraulici, Gianluca Perrone e Francesco Leone. IA.ING s.r.l. opera attraverso le sue tre sedi in Italia situate a Lecce (Puglia), Bologna (Emilia Romagna) e Cagliari (Sardegna) e offre la progettazione di nuove reti idriche e fognarie, nonché la ristrutturazione idraulica delle infrastrutture esistenti, con l'obiettivo di ridurre le perdite nelle reti e migliorare la condizione igienica dell'ambiente.

Le tre aree tecnico-operative (ingegneria idraulica, trattamento delle acque e ingegneria ambientale) sono alla base per lo sviluppo e la padronanza di competenze su temi specifici: interventi di bonifica idraulica, opere di ristrutturazione fluviale, sistemi urbani di smaltimento di acque reflue e meteoriche, irrigazione e depurazione, impianti e reti acquedottistiche, sono solo alcuni dei tipi di progetti realizzati. Nel campo delle Energie rinnovabili, IA.ING s.r.l. ha maturato una notevole esperienza nel corso degli ultimi anni, attraverso la progettazione, realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici da oltre 200 MW, di impianti eolici da 80 MW e di impianti a biomasse da 13 MW. La IA ING Srl è fatta apprezzare nel tempo dalle committenti per la dinamicità e la tempestività di intervento, per il rispetto dei programmi prefissati, nonché per la qualità del servizio ottenuto con costi per il cliente estremamente competitivi, garantendo la massima sicurezza.

Per ogni uomo e/o donna della IA ING SRL l'azienda non è solo un brand, un prodotto, un'organizzazione ma è soprattutto un'eredità preziosa, da consegnare alle generazioni future.

Si è consapevoli delle difficoltà scaturenti da un mercato globale come quello attuale caratterizzato dal concetto di "networks relazionali" ma proprio in questo contesto che vogliamo portare il nostro Know – how ed i nostri prodotti in posizioni di chiara leadership.

Per fare questo occorrerà puntare sull'innovazione tecnologica e sulla internazionalizzazione come orizzonte imprescindibile e non più procrastinabile, ma ciò sempre partendo dal lavoro, dall'impegno di ogni donna e uomo della nostra azienda, nel rispetto del compendio di valori che possono essere declinati in una sola locuzione lo "stile IA ING SRL".

Lo Stile è un modello di condotta fatto di tanti piccoli comportamenti che significano ad esempio fare bene il proprio mestiere, le mansioni affidate, avere rispetto delle regole e dei propri collaboratori e colleghi e soprattutto ispirarsi a principi e valori condivisi che si richiamano al consenso e non all'obbedienza.

La società IA ING SRL ha adottato il presente Codice Etico (di seguito «Codice») al fine di definire con chiarezza e trasparenza i principi etici e le regole di comportamento cui i «Destinatari» (vertice aziendale, dipendenti, collaboratori, consulenti e tutti coloro che operano in nome della Società) sono tenuti a rispettare o condividere (fornitori e partner d'affari).

Il compendio di principi, regole e disposizioni del Codice affermano gli obblighi generali di integrità, lealtà e diligenza, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nelle relazioni con i portatori di Interesse e nell'ambiente di lavoro.

1. I VALORI DELLA IA ING SRL

La missione della IA ING SRL è soddisfare le esigenze dei clienti, offrendo soluzioni e servizi flessibili ed efficienti, utilizzando moderne tecnologie, operando con affidabilità e competenza nel rispetto delle vigenti normative di riferimento per ogni ambito di operatività.

IA ING SRL ha definito il piano di sviluppo della Società, evidenziando i caratteri distintivi della propria offerta di mercato ed affermando il proprio stile basato su valori condivisi che riconoscono nella persona il fattore centrale del successo dell'intera organizzazione.

I Valori sono le fondamenta su cui si basa la nostra Azienda. Sono l'ispirazione che muove i nostri passi e la garanzia che offriamo. Ci impegniamo a mantenerli sempre vivi, per creare un giusto equilibrio tra le esigenze dei nostri clienti e le soluzioni che forniamo loro:

L'etica del rispetto

Il valore della persona e il riconoscimento del merito

La responsabilità e l'eccellenza del lavoro di gruppo

Il lavoro efficace e senza barriere

L'innovazione e l'esecuzione

La vocazione per l'eccellenza nel servizio

IA ING SRL è impegnata a garantire la massima sicurezza, grazie a sistemi di controllo all'avanguardia, alle certificazioni tecniche, all'aggiornamento, sensibilizzazione e formazione continua delle risorse umane, contribuendo alla loro crescita professionale.

IA ING SRL a tutela della propria immagine e la salvaguardia delle proprie risorse, interromperà qualsiasi rapporto con i Destinatari che non operino nel rigoroso rispetto della normativa vigente e dei principi etici e delle regole di comportamento previste dal Codice.

II. I PRINCIPI ETICI

1. RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto della IA ING SRL devono essere svolte nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Ciascun Destinatario s'impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come nel tempo vigenti.

2. INTEGRITÀ, DIGNITÀ E UGUAGLIANZA

Nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun Destinatario:

- mantiene una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede;

- riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo;
- ripudia qualsiasi discriminazione basata sulle diversità di razza, cultura, religione, sesso e orientamento politico, sindacale e sessuale;
- non arreca molestie o offese personali di qualsiasi natura.

Nei rapporti gerarchici, IA ING SRL esige che l'autorità sia esercitata con equità, evitando ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere la dignità personale e la professionalità del dipendente subalterno ovvero di qualunque altro operatore che interagisce con un rappresentante dell'Azienda.

3. PROFESSIONALITÀ E SPIRITO DI COLLABORAZIONE

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle mansioni svolte.

Ciascun Destinatario svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto o in uno stesso processo aziendale rappresenta un principio imprescindibile per la IA ING SRL. Ogni Destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tale valore.

4. ETICA DEGLI AFFARI

IA ING SRL nello svolgimento delle relazioni d'affari si ispira ai principi di legalità, lealtà e correttezza.

5. SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI

IA ING SRL ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori.

IA ING SRL si adegua pertanto alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e si impegna a diffondere e consolidare a tutti i livelli una cultura della sicurezza.

6. TUTELA DELL'AMBIENTE

IA ING SRL è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente. A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali.

IA ING SRL, sia nella scelta dei fornitori, consulenti, sia nella fornitura dei suoi servizi si adopera per il rispetto della legalità, nella consapevolezza che la responsabilità etico-sociale si estende a tutti i settori della Comunità in cui si opera.

IA ING SRL si impegna, nel rispetto delle previsioni contrattuali:

- all'uso di processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi delle risorse naturali e che comportino il minor impatto ambientale;

- alla limitazione della produzione di rifiuti;
- a coinvolgere e motivare tutto il personale, attraverso azioni di informazione, sulle tematiche ambientali.

7. TRACCIABILITÀ DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione delle attività svolte, al fine di consentirne la tracciabilità e la verificabilità.

8. RISERVATEZZA

Le informazioni in possesso dei Destinatari in relazione al rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà della IA ING SRL

Per informazioni di proprietà della IA ING SRL si intendono:

- dati personali di destinatari e di terzi. È considerato «dato personale» qualsiasi informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso il codice identificativo personale;
- informazioni riservate. È considerata «informazione riservata» qualunque notizia inerente la IA ING SRL di natura confidenziale, che, se divulgata in maniera non autorizzata o involontaria, potrebbe causare danni alla stessa. È, a titolo esemplificativo, da considerarsi riservata la conoscenza di un progetto, una proposta, un'iniziativa, una trattativa, un'intesa, un impegno, un accordo, un fatto o un atto, anche se futuro o incerto, attinente la sfera di attività di IA ING SRL, che non sia di dominio pubblico.

IA ING SRL garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, sia proprie che di Clienti, e richiede a tutti i Destinatari l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle attività professionali.

9. TRASPARENZA DELL'INFORMATIVA CONTABILE

La trasparenza contabile si fonda sulla veridicità, accuratezza, completezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative rilevazioni contabili.

Le attività e le azioni svolte dai Destinatari nell'ambito della propria attività lavorativa dovranno essere documentate in conformità alle norme di legge applicabili, per il tramite di documentazione accurata, completa ed affidabile e, se richiesto dalla normativa e dai principi contabili applicabili, dovranno essere correttamente e tempestivamente rappresentate nella contabilità.

Tale documentazione deve essere tale da consentire, in occasione dell'effettuazione di controlli, l'individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni dell'operazione nonché dei soggetti che hanno, rispettivamente, autorizzato ed eseguito e/o rilevato l'operazione.

Inoltre, a garanzia del rispetto delle regole previste dal Codice, l'autorizzazione alla esecuzione di una determinata operazione dovrà essere responsabilità di persona diversa da chi esegue, controlla e rileva l'operazione stessa.

10. CONFLITTI DI INTERESSE

Nello svolgimento di ogni attività, IA ING SRL opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale.

III. REGOLE DI COMPORTAMENTO

1. RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICI FUNZIONARI

I rapporti della IA ING SRL nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o Società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") devono essere intrattenuti da ciascun Destinatario con la massima trasparenza e integrità, evitando comportamenti che possano generare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore.

Le relazioni con i soggetti sopra riportati sono limitate alle funzioni preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di IA ING SRL.

A tal fine i Destinatari s'impegnano a non offrire né promettere, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri benefici economici a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto veste di affidamento di incarichi professionali, consulenze, pubblicità od altro, abbiano le stesse finalità sopra vietate.

IA ING SRL, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

2. RAPPORTI CON COLLABORATORI, CONSULENTI, PARTNER D’AFFARI E FORNITORI

IA ING SRL intrattiene rapporti con collaboratori, consulenti, partner d’affari e fornitori esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole.

Nello sviluppo dei rapporti con gli stessi:

- instaura rapporti unicamente con soggetti che godano di buona reputazione, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui etica aziendale sia comparabile con quella di IA ING SRL. A tale fine si verificheranno preventivamente le informazioni disponibili sui soggetti stessi;
- assicura la trasparenza degli accordi ed evita la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge.

In particolare, con riguardo alla selezione dei consulenti, dei collaboratori e dei fornitori per l’acquisto di beni o servizi, IA ING SRL assicura che tale attività è ispirata esclusivamente a parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario con detti soggetti.

IA ING SRL evita altresì di approvvigionarsi da fornitori stranieri privi di idonee credenziali, operanti in Paesi in cui sussistano potenziali pericoli di sfruttamento di lavoro minorile, operando in ogni caso nel pieno rispetto di eventuali disposizioni di embargo emanate da organismi internazionali nei quali l’Italia è rappresentata.

È da evitare che nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto di IA ING SRL cerchi di approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisti per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali la controparte si sia venuta a trovare.

3. RISORSE UMANE

È proibita ogni e qualsiasi forma di molestia psicologica, fisica, sessuale.

La selezione e l’assunzione del personale deve avvenire nel rigoroso rispetto delle procedure ed essere ispirata a criteri di trasparenza, nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità, di capacità e potenzialità individuale.

4. INCASSI, PAGAMENTI E SIMILI

IA ING SRL esercita la propria attività nel pieno rispetto delle disposizioni valutarie e delle normative antiriciclaggio vigenti nei Paesi in cui opera e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità.

A tal fine i Destinatari devono evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza della trasparenza. In particolare, i Destinatari si impegnano a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività; gli stessi si impegnano altresì ad operare in maniera tale da evitare implicazioni

in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della vigente normativa in tema di antiriciclaggio.

Per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti e simili i Destinatari, in tutte le trattative, devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore di IA ING SRL devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate dalla Società;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti alla Società;
- non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse della Società;
- non deve essere fatto alcun pagamento in contanti o con mezzi di pagamento al portatore.

5. SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

IA ING SRL si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari; inoltre opera per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Obiettivo della IA ING SRL è proteggere le proprie risorse umane ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno delle Società, ma anche con i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nella propria attività.

A tal fine realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa attraverso:

- un sistema di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima attenzione per la prevenzione di rischi di infortunio.

Ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni e alle direttive fornite dai soggetti ai quali la IA ING SRL ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

6. UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI

IA ING SRL sancisce il divieto assoluto in capo ai Destinatari di alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in uno dei suddetti sistemi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti a porre in essere un comportamento corretto e trasparente nell'utilizzo di qualsiasi sistema informatico o telematico e ad astenersi da attività che possono:

- determinare la modifica, la soppressione o la creazione fraudolenta di documenti informatici che potrebbero avere valenza probatoria;
- causare il danneggiamento o l'interruzione di informazioni, dati e programmi;
- consentire l'abusiva intercettazione, l'impedimento o l'interruzione di comunicazioni informatiche o telematiche.

Inoltre, i Destinatari non devono:

- installare apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a causare il danneggiamento di sistemi informatici e telematici o l'interruzione o il danneggiamento di informazioni, dati e programmi;
- installare apparecchiature atte ad intercettare, impedire od interrompere comunicazioni informatiche o telematiche;
- intercettare abusivamente, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche;
- accedere abusivamente a reti e sistemi informatici o telematici al fine di appropriarsi, di modificare, di sopprimere dati, documenti ed informazioni;
- accedere a siti non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate, a non partecipare, per motivi non professionali a Forum, a non utilizzare chat line / bacheche elettroniche e a non registrarsi in guest book anche utilizzando pseudonimi (o nickname);
- diffondere la propria password e il proprio codice di accesso;
- riprodurre copie non consentite di programmi su licenza per uso personale, aziendale o a favore di terzi.

Infine, i Destinatari devono:

- utilizzare sempre e soltanto la propria password e il proprio codice di accesso. Sia il codice identificativo che la password sono strumenti strettamente personali, il cui uso è rimesso alla responsabilità di ciascun utente;
- osservare, per quanto di competenza, le procedure e le normative interne aziendali vigenti in materia;
- rispettare tutte le disposizioni normative in vigore e le condizioni dei contratti di licenza sottoscritti dalla IA ING SRL;
- segnalare in qualsiasi momento all'Organismo di Vigilanza ogni violazione riguardante l'accesso ovvero l'utilizzo dei sistemi informatici.

7. GESTIONE E TUTELA DEI DIRITTI D'AUTORE

IA ING SRL sancisce il divieto assoluto in capo ai Destinatari di utilizzare in qualsiasi forma e/o modo ed a qualsiasi scopo anche per uso personale opere dell'ingegno e/o materiali protetti dai diritti di autore e/o connessi, nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e/o industriale (tra cui, a titolo esemplificativo, marchi, disegni e modelli, brevetti per invenzione e modelli di utilità, informazioni segrete), ivi compresi i diritti di immagine ed il diritto al nome, senza il consenso dei titolari dei diritti e/o di coloro che ne hanno la legittima disponibilità. I Destinatari sono tenuti ad adoperarsi al fine di chiedere il necessario consenso per l'utilizzazione di opere e materiali protetti.

IV. REGOLE ATTUATIVE

1. SISTEMA SANZIONATORIO

La IA ING SRL, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice, conformemente a sistemi sanzionatori previsti dai vigenti CCNL.

i. DIPENDENTI E AMMINISTRATORI

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate dal Codice ad opera dei dipendenti della IA ING SRL costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari.

Le sanzioni saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva e saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

Le violazioni del Codice da parte dei componenti degli organi sociali della Società dovranno essere comunicate dal relativo Organismo di Vigilanza all'Organo Amministrativo, che provvederà ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

ii. COLLABORATORI, CONSULENTI, ECC.

Ogni comportamento posto in essere da collaboratori, consulenti o altri soggetti aventi rapporti negoziali con la Società, in violazione delle previsioni del Codice, potrà determinare anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento da parte della IA ING SRL qualora da tale comportamento derivino ad essa dei danni.

2. COMUNICAZIONE DEL CODICE

IA ING SRL informa tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.

In particolare provvede anche attraverso l'Organismo di Vigilanza della Società, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, nominato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, con il supporto della funzione Risorse Umane:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- all'interpretazione ed al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi dalla IA ING SRL o che abbiano con essa rapporti durevoli.

Allo scopo di garantire l'effettività del Codice, IA ING SRL predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere all'interno della Società possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera assolutamente riservata all'Organismo di Vigilanza.

Sarà cura di IA ING SRL assicurare la riservatezza circa l'identità del segnalante, salve le esigenze connesse all'espletamento dei doveri dell'Organismo di Vigilanza, nonché garantire il segnalante da ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo in ambito lavorativo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice.

3. ENTRATA IN VIGORE E COORDINAMENTO CON LE PROCEDURE AZIENDALI

Il Codice è adottato, con efficacia immediata, dalla società Salumificio IA ING SRL s.r.l. con delibera dell'Assemblea dei soci

Il Codice non sostituisce le attuali e future procedure aziendali che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con il Codice.

Il codice rappresenta il presupposto della *compliance* aziendale IA ING SRL, il pilastro del Modello organizzativo implementato conformemente alle disposizioni previste dal **Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001** e **s.m.i.**, che ha introdotto la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300".

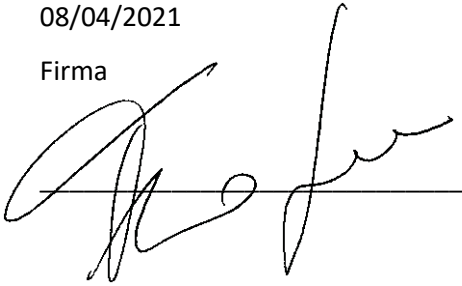
4. DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto, letto, compreso e accettato il presente Codice di condotta.

Data

08/04/2021

Firma

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive, consisting of several loops and a long, sweeping tail that extends to the right.



I.A. ING. S.r.l.

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,
GESTIONE E CONTROLLO
EX D.LGS.231/2001
STATO DELLE REVISIONI**

REV.	DATA	DESCRIZIONE	VERIFICATO	APPROVATO
01	15.01.2018	Prima emissione		
02	8.04.2021			

INDICE

INDICE ALLEGATI	4
DEFINIZIONI	5
PREMESSA - L'ATTIVITÀ SVOLTA DA IA ING S.R.L.	6
L'ORGANIZZAZIONE	7
1 METODOLOGIA	8
2 AREE SENSIBILI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	8
3. ADOZIONE DEL MODELLO	9
4. L'ORGANISMO DI VIGILANZA	9
4.1 IDENTIFICAZIONE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA.....	9
4.2 FUNZIONI E POTERI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA	10
4.3 COMPOSIZIONE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA, CAUSE DI (IN)ELEGGIBILITÀ, SOSPENSIONE E DECADENZA	12
4.4 NOMINA, DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA	14
5 SEGNALAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA	14
6 FLUSSO INFORMATIVO VERSO L'ORGANISMO DI VIGILANZA	16
7 REPORTING E RIUNIONI CON GLI ORGANI SOCIETARI	16
8 IL SISTEMA DISCIPLINARE	17
8.1 L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI.....	17
8.2 SANZIONI PER I LAVORATORI DIPENDENTI - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	17
8.3 MISURE NEI CONFRONTI DEI DIRIGENTI	19
8.4 MISURE NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI E DEI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI	20
8.5 MISURE NEI CONFRONTI DEI COMPONENTI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA	21
8.6 MISURE NEI CONFRONTI DI SOGGETTI TERZI	21
5. PARTE SPECIALE	22

INDICE ALLEGATI

Allegato 1 - Elenco Reati

Allegato 2 - Codice Etico

Allegato 3 – Codice Disciplinare

Allegato 4 – Elenco allegati.

Protocolli allegati:

Protocollo 0 – Analisi Rischi

Protocollo 1 – “Condotta Antimafia”

Protocollo 2 – Gare

Protocollo 3 – Reati societari

Protocollo 4 – Antiriciclaggio

Protocollo 5 – Precontenzioso

Protocollo 6 – Contenzioso

Protocollo 7 – Gestione Ambiente

Protocollo 8 – Sicurezza sui luoghi di lavoro

Protocollo 9 – Social Media Policy

Protocollo 10 – Liberalità – omaggi

Protocollo 11 – Whistleblowing

Protocollo 12 - Flussi di comunicazione verso ODV

Protocollo 13 – Gestione dei flussi finanziari

Protocollo 14 – Gestione dei controlli non finanziari

Protocollo 15 – Prevenzione frode sportiva

Protocollo 16 – Reati Tributari – Direttiva PIF

DEFINIZIONI

Società – IA ING S.r.l.

Decreto - il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modifiche ed integrazioni

Linee Guida - Codici di comportamento predisposti dalle Associazioni di Categoria

Modello - il presente Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

Reati Presupposto - i reati rilevanti ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e ss.mm.ii., come meglio elencati nell'allegato al presente Modello

Destinatari del Modello - i soggetti individuati nel **Protocollo 00** – analisi dei rischi e mappature aree sensibili.

OdV- Organismo di Vigilanza, l'organismo previsto dal paragrafo **4** del presente Modello

Codice Etico - insieme di principi e valori formalizzati dalla Società per l'esercizio dell'attività imprenditoriale

Soggetti in posizione apicale - coloro che hanno un potere autonomo di prendere decisioni in nome e per conto dell'Ente.

Soggetti subordinati - coloro che sono sottoposti alla direzione e vigilanza dei soggetti apicali

Aree di attività a rischio - operazioni o atti che espongono la Società al rischio di commissione di uno dei reati disciplinati dal Decreto

CCNL - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro attualmente in vigore ed applicato dalla IA ING.

Consulenti - coloro che agiscono in nome e/o per conto della Società sulla base di un mandato o di altro rapporto di collaborazione

Dipendenti - tutti i dipendenti della IA ING S.r.l.

Outsourcer - Società che svolgono attività di servizio in favore della Società

P.A. - la Pubblica Amministrazione, inclusi i relativi funzionari ed i soggetti incaricati di pubblico servizio

Partner - controparti contrattuali della Società sia persone fisiche sia persone giuridiche, con cui la Società addivenga ad una qualunque forma di collaborazione contrattualmente regolata, ove destinati a cooperare con la stessa nell'ambito dei processi sensibili

Processo sensibile – attività/processo nel cui ambito ricorre il rischio di commissione dei reati. Trattasi dei processi nelle cui fasi, sotto-fasi o attività si potrebbero in linea di principio configurare le condizioni, le occasioni o i mezzi per la commissione di reati, in via strumentale alla concreta realizzazione della fattispecie di reato

Reati - i reati ai quali si applica la disciplina prevista del D.Lgs. 231/2001 e successive modifiche e/o integrazioni

Parte Generale - illustrazione del Decreto Legislativo 231/2001, adozione del “Modello” e principi generali di suo funzionamento

Parte Speciale – I reati presupposto e i protocolli relativi.

PREMESSA - L'ATTIVITÀ SVOLTA DA IA ING S.R.L.

Profilo dell'ENTE.

IA.ING s.r.l. (in seguito solo “IA ING” è una società di ingegneria italiana specializzata in Acqua, Ambiente ed Energia fondata nel 2002 a Bologna dall'idea di due ingegneri idraulici, Gianluca Perrone e Francesco Leone.

IA ING opera attraverso le sue tre sedi in Italia situate a Lecce (Puglia), Bologna (Emilia Romagna) e Cagliari (Sardegna) e offre la progettazione di nuove reti idriche e fognarie, nonché la ristrutturazione idraulica delle infrastrutture esistenti, con l'obiettivo di ridurre le perdite nelle reti e migliorare la condizione igienica dell'ambiente. Le quattro aree tecnico-operative (ingegneria idraulica, trattamento delle acque, ingegneria ambientale ed ingegneria energetica) sono alla base per lo sviluppo e la padronanza di competenze su temi specifici: interventi di bonifica idraulica e dissesto, opere di regimazione fluviale, sistemi urbani di smaltimento di acque reflue e meteoriche, irrigazione e depurazione, impianti e reti acquedottistiche, diagnosi energetiche, sono solo alcuni dei progetti realizzati. Nel campo delle Energie rinnovabili, IA.ING ha maturato una notevole esperienza nel corso degli ultimi anni, attraverso la progettazione, realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici da oltre 200 MW, di impianti eolici da 80 MW e di impianti a biomasse da 13 MW.

Da marzo 2014, disponendo già da anni di un sistema di gestione nel rispetto degli standard UNI EN ISO 9001:2008, IA.ING ha percorso ed ha ottenuto la certificazione specifica per l'attività di “Verifica ai fini della validazione delle opere condotte ai sensi delle legislazioni applicabili” integrando i requisiti della UNI EN ISO 9001 con quanto previsto dal Regolamento Tecnico 21 SINCERT (oggi ACCREDIA) “Prescrizioni per l'accreditamento degli organismi operanti la certificazione del sistema di gestione per la

qualità (SGQ) delle organizzazioni che effettuano attività di verifica della progettazione delle opere, ai fini della validazione, in ambito cogente".

Pertanto la IA.ING s.r.l. risulta essere una delle poche organizzazioni nella Regione Puglia e in Italia a possedere tale certificazione specifica e si propone come possibile fornitore per l'attività di verifica ai fini della validazione.

Inoltre ha adottato un proprio sistema di gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro a fronte della Norma ISO 45001:2018 e un proprio Sistema Gestione Ambientale a fronte della Norma ISO 14001:2015 certificato dalla Legal Cert Shpk, organismo di valutazione della conformità e di certificazione accreditato dal General Directorate of Accreditation (DPA), Ente firmatario degli accordi EA MLA – Multilateral Agreements e che opera nel rispetto dei regolamenti EA e IAF, che va ad integrarsi con l'ormai consolidato sistema di gestione Qualità nel rispetto degli standard UNI EN ISO 9001:2015

Qualità: Efficienza operativa, eccellenza del progetto, rispetto delle normative, tecnologie all'avanguardia, materiali di prima scelta, tempi di consegna certi: per noi la qualità è la somma di tutto

Innovazione: L'innovazione è nelle tecnologie, nelle competenze e nelle idee. Una visione aperta, dinamica e attenta alle evoluzioni del settore che ci consente di realizzare progetti sempre all'altezza delle aspettative;

L'ORGANIZZAZIONE

IA INGS.r.l. ha definito le responsabilità, l'autorità ed i rapporti reciproci delle funzioni aziendali per mezzo dell'organigramma e del mansionario allegati al presente documento "Manuale Integrato QAS".

Informazioni generali sulla società:

Governance e assetto organizzativo

Si riportano di seguito gli organi societari di IA ING :

- CdA
- Revisore Unico
- Direttore Tecnico
- Responsabile amministrativo

- ODV 231
- Preposti alla sicurezza ex TU D.lgs.81/08 e smi

1 METODOLOGIA

Il Modello è costituito da:

- una Parte Generale;
- una Parte Speciale;
- il Codice etico che ne costituisce parte integrante;

Il Modello di IA ING è stato costruito partendo dalla mappatura delle attività aziendali ed individuando quelle caratterizzate dalla presenza di rischi di commissione di reato valutati come significativi; sono state rielaborate le procedure e le istruzioni inserendo un insieme di controlli operativi idonei a prevenire i reati e gli illeciti previsti dal Decreto.

Le procedure e le istruzioni aziendali così modificate ed aggiornate sono parte integrante del Modello secondo le disposizioni contenute nel Decreto, e si vanno ad applicare ai protocolli che sono stati aggiornati e, in alcuni casi, redatti ex novo.

L'obiettivo del Modello è massimizzare:

- la concretezza,
- l'applicabilità,
- l'aderenza all'effettiva realtà lavorativa.

2 AREE SENSIBILI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Conformemente a quanto previsto dal Decreto, sono state individuate le Aree sensibili, ovvero aree di attività e processi aziendali nel cui ambito potrebbero essere presenti rischi potenziali di commissione di reato, ed è stato valutato il rischio di commissione di reati. Nella Parte Speciale del Modello sono riportate, per le attività e le Aree sensibili, le procedure ed i protocolli¹ diretti alla prevenzione della commissione dei reati.

¹ **Protocollo** - Soluzioni organizzative, comportamentali e di controllo attuate dal vertice aziendale, dal Management operativo e da altro personale che abbia competenza per garantire la ragionevole assicurazione circa la legittimità delle azioni condotte, la protezione del patrimonio e il corretto utilizzo di tutte le risorse, in particolare di quelle finanziarie.

3. ADOZIONE DEL MODELLO

3 Divulgazione

Il Modello deve essere portato a conoscenza di tutti coloro che, operando in nome o per conto della Società nelle aree sensibili, possano commettere, nell'interesse o a vantaggio della stessa Società, i reati contemplati dal Decreto; questo per ribadire che le condotte costituenti i reati di cui al Decreto sono condannate dalla Società, in quanto contrarie anche ai principi etico - sociali e comportamentali a cui la Società ispira la propria attività.

Il Modello è messo a disposizione di tutti i Destinatari in una apposita cartella di rete aziendale accessibile a tutti i dipendenti ed è consultabile e scaricabile all'indirizzo "AREA 231", database documentale aziendale.

A ogni dipendente è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Modello nonché delle procedure di riferimento che regolano le attività di competenza.

Al fine di promuovere la conoscenza e facilitare l'attuazione del Modello l'OdV può definire periodicamente un programma formativo per i dipendenti operanti nelle attività a rischio.

Relativamente alla sezione per l'anticorruzione, il Responsabile per la prevenzione della corruzione cura la divulgazione e predispone un programma formativo, coordinandosi con l'OdV.

Il Modello è messo a disposizione degli Stakeholder in un link del *footer* nel sito www.iaing.it

4. L'ORGANISMO DI VIGILANZA

4.1 IDENTIFICAZIONE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

L'art. 6, lett. b) del Decreto condiziona l'esenzione dalla responsabilità amministrativa, tra l'altro, all'istituzione di un Organismo dell'Ente² dotato di poteri di iniziativa e di controllo, per l'ambito di applicazione 231, che vigili sul funzionamento e l'osservanza del Modello e che ne curi l'aggiornamento.

Dalla lettura della medesima norma, dagli orientamenti giurisprudenziali, nonché dalle Linee Guida emesse da Confindustria³ nonché per quanto applicabili anche le linee guida ANAC in materia di

² **Ente** - Ai sensi del Decreto 231, qualsiasi società, consorzio, associazione o fondazione o altro soggetto di diritto, sia esso dotato o meno di personalità giuridica, nonché qualsiasi ente pubblico economico.

³ **Linee Guida** - le linee guida adottate da associazioni rappresentative degli enti e, in particolare, da Confindustria, per la predisposizione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo previsti dall'art. 6 comma terzo del D. Lgs. 231/01.

prevenzione di fatti corruttivi, emerge che l'OdV debba possedere requisiti tali da assicurare un'effettiva ed efficace attuazione del Modello, ed in particolare:

1. Autonomia: è necessario che l'OdV sia dotato di effettivi poteri di ispezione e controllo, con la possibilità di accedere di propria iniziativa alle informazioni aziendali rilevanti, e possa avvalersi di risorse adeguate per l'espletamento delle attività assegnate;
2. Indipendenza: è necessario che sia garantita l'indipendenza dell'OdV nel suo complesso rispetto a possibili forme d'interferenza e/o condizionamento da parte di qualunque componente di IA ING ; nel caso che la posizione di membro dell'OdV sia ricoperta da soggetti interni, questi dovranno essere inseriti in posizione di staff nell'ambito della struttura aziendale e con esonero da mansioni operative che ne comprometterebbero l'obiettività di giudizio;
3. Professionalità: è necessario che l'OdV sia composto da soggetti in possesso di competenze o esperienze professionali, tali da garantire l'efficace svolgimento dei compiti assegnati, quali ad esempio in attività ispettiva e consulenziale nei confronti di aziende pubbliche e private;
4. Continuità di azione: l'OdV dovrà vigilare costantemente sul rispetto del Modello, con una periodicità tale da poter ravvisare in tempo reale eventuali situazioni anomale; l'attività di controllo e monitoraggio dovrà essere svolta in continua interazione con il management aziendale preposto.

4.2 Funzioni e poteri dell'Organismo di Vigilanza

Da un punto di vista operativo, all'OdV sono affidati i seguenti compiti:

- con riferimento alla verifica dell'efficacia ed efficienza del Modello dovrà:
 - accertare che vengano effettuate periodiche ricognizioni dell'attività aziendale ai fini di aggiornare la mappatura delle aree di attività a rischio nell'ambito del contesto aziendale;
 - mappare periodicamente le procedure aziendali relative alle aree di attività a rischio attivando, a tal proposito, controlli specifici finalizzati a verificare la corretta applicazione delle stesse da parte del *management*;
 - ai fini dell'attuazione del Modello (definizione delle clausole *standard*, formazione del personale, provvedimenti disciplinari, ecc.) verificare l'adeguatezza delle soluzioni adottate, avvalendosi delle funzioni aziendali competenti;
-

- con riferimento alla verifica dell'osservanza del Modello dovrà:
 - promuovere idonee iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione dei principi del Modello predisponendo, ove necessario, la documentazione organizzativa necessaria al fine del funzionamento del Modello (contenente istruzioni, chiarimenti, aggiornamenti, ecc.);
 - coordinare i rapporti sia con le funzioni aziendali, coinvolte nei processi rilevanti, sia con il Collegio dei Revisori, per attivare una efficace attività di vigilanza sul rispetto della normativa e sulla effettiva attuazione del Modello;
 - raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del Modello, nonché aggiornare la lista di informazioni che devono essere trasmesse all'Organismo o messe a sua disposizione; per questo e si accorda di volta in volta con le funzioni aziendali interessate per acquisire le informazioni necessarie alle proprie attività di verifica;
 - effettuare, in ogni caso, verifiche periodiche sull'operatività posta in essere nell'ambito delle aree di attività valutate da IA ING come "sensibili", i cui risultati sono riassunti in appositi rapporti comunicati con cadenza almeno annuale agli Organi societari ed amministrativi;
 - conservare e valutare le segnalazioni di eventuali violazioni del Modello (Whistleblowing);
 - condurre le indagini interne per l'accertamento di presunte violazioni delle prescrizioni del Modello;
- con riferimento alle attività di monitoraggio e di aggiornamento del Modello dovrà:
 - sulla base delle risultanze emerse dalle attività di verifica e controllo, esprimere periodicamente valutazioni sull'adeguatezza del Modello rispetto alle prescrizioni del Decreto, ai principi di riferimento, alle novità normative e agli interventi giurisprudenziali di rilievo, nonché sull'operatività degli stessi;
 - in relazione a tali valutazioni, presentare periodicamente agli Organi societari e amministrativi le proposte di adeguamento del Modello alla situazione desiderata e le azioni necessarie per la concreta applicazione del medesimo Modello (integrazione o concreta attuazione delle procedure interne, adozione di clausole contrattuali standard, ecc.);
 - verificare periodicamente l'attuazione ed effettiva funzionalità delle soluzioni/azioni correttive proposte.

Nello svolgimento dei compiti di vigilanza, controllo e supporto all'adeguamento del Modello, l'OdV si può avvalere e interagire con la funzione di *Internal Auditing*, funzione quest'ultima inclusa nei servizi di supporto alla IA INGSRL .

Per lo svolgimento delle proprie funzioni, all'OdV sono attribuiti autonomi poteri di spesa, che prevedono l'impiego di un *budget* annuo adeguato ad assolvere i compiti assegnati e previa accettazione di IA ING potrà farsi assistere da una o più unità interne o esterne all'azienda (coadiutori dell'OdV 231).

L'OdV assicura la massima riservatezza in ordine a qualsiasi notizia, informazione e segnalazione, a pena di revoca del mandato, fatte salve le esigenze inerenti lo svolgimento delle indagini nell'ipotesi in cui sia necessario il supporto di consulenti⁴ esterni all'OdV o di altre strutture societarie.

L'OdV formula e approva il proprio "regolamento interno". Tale documento racchiude i criteri e le modalità operative volti all'attuazione ed al rispetto dei compiti, poteri e funzioni attribuiti all'OdV ed esposti al presente paragrafo.

4.3 Composizione dell' Organismo di Vigilanza, cause di (in)eleggibilità, sospensione e decadenza

L'Ente si è orientato nella scelta di un organismo di tipo monocratico scelto tra personalità indipendenti dotate di specifica competenza e professionalità.

L'ODV 231 potrà farsi assistere da una o più unità interne o esterne all'azienda (coadiutori dell'OdV 231) che verranno all'uopo incaricati da IA ING su indicazione dell'ODV.

Ineleggibilità

I componenti dell'OdV devono essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 109 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385: in particolare, non possono essere nominati componenti dell'OdV coloro che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 2382 c.c..

Non possono inoltre essere nominati alla carica di componenti dell'OdV coloro i quali siano stati condannati con sentenza ancorché non definitiva, o con sentenza emessa ex art. 444 e ss. c.p.p. e anche se con pena condizionalmente sospesa, salvi gli effetti della riabilitazione:

- 1) alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per uno dei delitti previsti dal regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
- 2) a pena detentiva per un tempo non inferiore ad un anno per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria, mobiliare, assicurativa, i mercati e valori mobiliari, strumenti di pagamento;

⁴ **Consulenti:** *Coloro i quali forniscono informazioni e pareri ed assistono la Società nello svolgimento di determinati atti, in forza di accertata esperienza e pratica in specifiche materie.*

- 3) alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'economia pubblica, per un delitto in materia tributaria;
- 4) per un qualunque delitto non colposo alla pena della reclusione per un tempo non inferiore a due anni;
- 5) per uno dei reati previsti dal titolo XI del libro V del codice civile così come riformulato del D.Lgs. 61/02;
- 6) per un reato che importi e abbia importato la condanna ad una pena da cui derivi l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- 7) per uno o più reati tra quelli tassativamente previsti dal Decreto anche se con condanne a pene inferiori a quelle indicate ai punti precedenti;
- 8) coloro che hanno rivestito la qualifica di componente dell'OdV in seno a società nei cui confronti siano state applicate le sanzioni previste dall'art. 9 del Decreto;
- 9) coloro nei cui confronti sia stata applicata in via definitiva una delle misure di prevenzione previste dall'art. 10, comma 3, della legge 31 maggio 1965, n. 575, come sostituito dall'articolo 3 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni;
- 10) coloro nei cui confronti siano state applicate le sanzioni amministrative accessorie previste dall'art. 187- *quater* Decreto Legislativo n. 58/1998.

I candidati alla carica di componenti dell'OdV debbono autocertificare con dichiarazione sostitutiva di notorietà di non trovarsi in alcuna delle condizioni indicate dal numero 1 al numero 10, impegnandosi espressamente a comunicare eventuali variazioni rispetto al contenuto di tali dichiarazioni.

Sospensione

Costituiscono cause di sospensione dalla funzione di componente dell'OdV:

- la condanna con sentenza non definitiva per uno dei reati dei numeri da 1 a 7 delle condizioni di ineleggibilità innanzi indicate;
- l'applicazione su richiesta delle parti di una delle pene di cui ai numeri da 1 a 7 delle condizioni di ineleggibilità innanzi indicate;
- l'applicazione di una misura cautelare personale;
- l'applicazione provvisoria di una delle misure di prevenzione previste dall'art. 10, comma 3, della legge 31 maggio 1965, n. 575, come sostituito dall'articolo 3 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni.

Decadenza

I componenti dell'OdV decadono dalla carica nel momento in cui vengano a trovarsi successivamente alla loro nomina:

- condannati con sentenza definitiva (intendendosi per sentenza di condanna anche quella pronunciata ai sensi dell'art. 444 e seguenti c.p.p.) per uno dei reati indicati ai numeri 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 delle condizioni di ineleggibilità innanzi indicate;
- nella situazione in cui, dopo la nomina, si accerti aver rivestito la qualifica di componente dell'OdV in seno a società nei cui confronti siano state applicate le sanzioni previste dall'art. 9 del Decreto in relazione a illeciti amministrativi commessi durante la loro carica.

4.4 Nomina, durata, sospensione e revoca dell' Organismo di Vigilanza

L'OdV è nominato con delibera dell'assemblea dei soci ovvero con deliberazione dell'Organo Amministrativo.

La nomina esplicita i criteri seguiti e i requisiti in sede di individuazione e nomina dell'organismo, nonché le ragioni che hanno indotto a compiere la scelta ed a designare i singoli componenti dell'OdV. I requisiti di ciascun componente sono, inoltre, riverificati con cadenza almeno annuale.

In occasione della nomina, al fine di assicurare adeguata autonomia di azione e indipendenza all'Organismo medesimo, sono determinate le adeguate risorse finanziarie annue di cui l'OdV dispone, nonché il compenso annuo spettante ai componenti dell'Organismo.

La composizione dell'OdV deve essere divulgata formalmente in IA ING .

La durata del mandato che l'Assemblea dei soci o l'Organo Amministrativo affida ai componenti dell'OdV, è pari a tre anni o, qualora inferiore, pari alla durata in carica dell'Organo Amministrativo che proceda alla relativa nomina, salva l'ipotesi di revoca del mandato per giusta causa. Qualora decada, per qualsiasi motivo, l'Organo Amministrativo che ha proceduto alla nomina dei membri dell'OdV, questi ultimi rimangono in carica fino alla nomina dei nuovi componenti.

L'Organo Amministrativo, con apposita deliberazione, può intraprendere azione di sospensione o, in caso di particolare gravità, di revoca del mandato affidato ai singoli componenti dell'OdV. Motivazione necessaria e sufficiente per l'esercizio della revoca è la comprovabile inadempienza del/dei soggetto/i nella conduzione dell'attività e responsabilità affidate dal mandato, ivi comprese le violazioni degli obblighi di riservatezza di cui al paragrafo 6.2, oltre che le intervenute cause di ineleggibilità sopra riportate e il sopraggiungere di una condizione di conflitto di interessi.

5 SEGNALAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA

L'OdV deve essere informato, da parte di tutti i soggetti tenuti all'osservanza del Modello, di ogni circostanza rilevante per la valutazione del corretto funzionamento del Modello stesso.

In particolare, ciascun destinatario⁵ del Modello è tenuto a comunicare tempestivamente all'OdV:

- ogni violazione o motivato sospetto di violazione di norme comportamentali richiamate dal Codice Etico;
- ogni violazione o motivato sospetto di violazione di norme comportamentali richiamate dal Codice di Comportamento;
- ogni violazione o motivato sospetto di violazione di norme di comportamento, divieti e principi di controllo riportati dal Modello;
- tutti i rapporti predisposti dai Responsabili delle funzioni aziendali nell'ambito della attività di controllo svolte, dai quali emergano fatti, atti, eventi, omissioni o comportamenti finalizzati alla realizzazione di vantaggi a favore di IA ING che presentano profili di criticità rispetto alle norme del Decreto.

In relazione a tale obbligo, la Società mette a disposizione dei destinatari del presente Modello modalità atte a facilitare il flusso di eventuali segnalazioni da parte di coloro che abbiano notizia di una violazione (o presunta violazione) del Modello.

I segnalanti sono garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, o penalizzazione o qualsivoglia conseguenza negativa derivante dalla segnalazione medesima.

Le segnalazioni in oggetto dovranno essere effettuate in forma autografa al seguente indirizzo di posta elettronica:

odv231@iaing.it

oppure indirizzate tramite posta ordinaria all'OdV presso:

OdV – IA ING

via M. Chiatante, 60 , - 73100 LECCE

L'OdV valuta le segnalazioni ricevute e le attività da porre in essere.

L'OdV valuta le segnalazioni ricevute e le attività da porre in essere.

Qualora l'OdV accerti una violazione del Modello, suscettibile di integrare un'ipotesi di reato anche non consumato, ne dà immediata comunicazione al Presidente del Consiglio di Amministrazione ovvero al

⁵ **Destinatario** - I soggetti ai quali si applicano tutte le disposizioni del Modello: i collaboratori, i consulenti, gli agenti, i fornitori, gli altri eventuali partner.

Commissario Straordinario e al Collegio dei Revisori se nominato e redige il verbale relativo alle indagini svolte, che sarà propria cura conservare.

Ogni informazione e segnalazione di cui al presente Modello è conservata dall'OdV in un apposito archivio informatico e/o cartaceo, in conformità alle disposizioni contenute Regolamento UE 679/16 e nel rispetto dei vincoli di riservatezza descritti al punto 6.2; l'accesso a detto archivio è consentito esclusivamente ai componenti dell'OdV, e per le sole ragioni connesse all'espletamento dei compiti innanzi rappresentati o agli organi terzi titolati di funzioni riconosciute di controllo, di indagine e di giudizio.

6 FLUSSO INFORMATIVO VERSO L'ORGANISMO DI VIGILANZA

Sono aziendali definite, le modalità e le tempistiche di comunicazione all'OdV dei flussi informativi relativi alle attività aziendali ritenute significative a tale fine.

Oltre alle informazioni di cui sopra, all'OdV devono essere obbligatoriamente comunicate le informative concernenti:

- i provvedimenti e/o notizie provenienti da organi di polizia giudiziaria, o da qualsiasi altra autorità, dai quali si evinca lo svolgimento di indagini, anche nei confronti di ignoti, per i reati di cui al D.Lgs. 231 esplicitati nella Parte Speciale del presente Modello.
- le richieste di assistenza legale inoltrate dai dirigenti e/o dai dipendenti in caso di avvio di procedimento giudiziario per i reati previsti dal D.Lgs. 231;
- i rapporti preparati dai responsabili di altre funzioni aziendali nell'ambito della loro attività di controllo e dai quali possano emergere fatti, atti, eventi o omissioni ritenuti rilevanti rispetto all'osservanza delle norme del D.Lgs. 231;
- le notizie relative all'effettiva attuazione, a tutti i livelli aziendali, del presente Modello con evidenza dei procedimenti disciplinari aperti e delle eventuali sanzioni irrogate per violazioni ad esso ricollegabili;
- le modifiche al sistema organizzativo e delle deleghe e procure adottato da IA INGSRL .

7 REPORTING E RIUNIONI CON GLI ORGANI SOCIETARI

Al fine di garantire la sua piena autonomia e indipendenza nello svolgimento delle proprie funzioni, l'OdV riporta direttamente all'Organo Amministrativo e al Collegio dei Revisori ove e quando nominato.

L'OdV riferisce almeno annualmente all'Organo Amministrativo e al Collegio dei Revisori ove e quando nominato in merito all'attuazione del Modello e all'emersione di eventuali criticità, attraverso una relazione scritta basata sui rapporti semestrali già redatti. In particolare, la relazione periodica indica le

attività svolte nel periodo di riferimento, in termini di controlli effettuati ed esiti ottenuti, unitamente alle eventuali necessità di aggiornamento del Modello o di documenti ad esso collegati.

Inoltre, l'OdV potrà chiedere di incontrare i suddetti organi ogniqualvolta lo ritenga motivatamente opportuno; del pari, all'OdV è riconosciuta la possibilità di chiedere chiarimenti ed informazioni agli organi societari specificando la parte di loro interesse ed il motivo delle richieste.

D'altra parte, l'OdV potrà essere convocato in ogni momento dagli organi societari per riferire su particolari eventi o situazioni inerenti ed al rispetto del Modello.

Gli incontri tra detti organi e l'OdV devono essere verbalizzati e copia dei verbali deve essere custodita dall'OdV nonché dagli organismi di volta in volta coinvolti.

8 IL SISTEMA DISCIPLINARE

8.1 L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI

La violazione delle regole del Modello e del Codice Etico costituisce una lesione del rapporto fiduciario con IA ING ed integra un illecito disciplinare sanzionabile.

Un aspetto essenziale per l'effettività del Modello è costituito dalla predisposizione di un adeguato sistema sanzionatorio per la violazione delle regole di condotta imposte ai fini della prevenzione dei Reati e degli Illeciti e, in generale, delle procedure, istruzioni e protocolli facenti parte del Modello stesso.

L'OdV, qualora rilevi nel corso delle sua attività di verifica e controllo una possibile violazione del Modello, segnalerà all' Amministratore Unico e al Sindaco Unico l'opportunità di aprire un procedimento disciplinare contro l'autore della potenziale infrazione.

L'accertamento dell'effettiva responsabilità derivante dalla violazione del Modello e l'irrogazione della relativa sanzione avranno luogo nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, delle norme della contrattazione collettiva applicabile, delle procedure interne, delle disposizioni in materia di privacy e nella piena osservanza dei diritti fondamentali della dignità e della reputazione dei soggetti individuali o giuridici coinvolti.

8.2 SANZIONI PER I LAVORATORI DIPENDENTI - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

I comportamenti tenuti dai lavoratori dipendenti in violazione delle singole regole comportamentali definite nel Modello sono qualificabili come illeciti disciplinari, a fronte dei quali il Datore di Lavoro può irrogare le sanzioni di natura disciplinare previste dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

Le sanzioni irrogabili nei riguardi di detti lavoratori dipendenti rientrano tra quelle previste dal codice disciplinare aziendale, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della legge 30 maggio 1970 n. 300 (Statuto dei lavoratori) ed eventuali normative speciali applicabili.

Tali categorie descrivono i comportamenti sanzionati a seconda del rilievo che assumono le singole fattispecie considerate e le sanzioni in concreto previste per gli stessi a seconda della loro gravità.

In particolare, in applicazione dei “Criteri di correlazione per le mancanze dei lavoratori ed i provvedimenti disciplinari” vigenti in IA INGSRL e richiamati dal CCNL, il presente Sistema Disciplinare prevede che:

- 1) Incorre nei provvedimenti di rimprovero verbale o scritto il lavoratore che:

violi le procedure interne previste dal presente Modello (ad esempio che non osservi le procedure prescritte, ometta di dare comunicazione all'OdV delle informazioni prescritte, ometta di svolgere controlli, ecc.) o adotti, nell'espletamento di attività sensibili, un comportamento non conforme alle prescrizioni del Modello stesso, dovendosi ravvisare in tali comportamenti una “non osservanza delle disposizioni portate a conoscenza del IA INGSRL con ordini di servizio od altro mezzo idoneo.

- 2) Incorre nel provvedimento della multa il lavoratore che:

violi più volte le procedure interne previste dal presente Modello o adotti, nell'espletamento di attività sensibili, un comportamento più volte non conforme alle prescrizioni del Modello stesso, prima ancora che dette mancanze siano state singolarmente accertate e contestate, dovendosi ravvisare in tali comportamenti la ripetuta effettuazione della mancanza della “non osservanza delle disposizioni portate a conoscenza dall'Ente con ordini di servizio od altro mezzo idoneo” prima ancora che la stessa sia stata singolarmente accertata e contestata, ai sensi di quanto previsto al punto 7 del paragrafo II dei suddetti “Criteri di correlazione”.

- 3) Incorre nel provvedimento della sospensione dal servizio e dalla retribuzione il lavoratore che:

nel violare le procedure interne previste dal presente Modello o adottando, nell'espletamento di attività sensibili, un comportamento non conforme alle prescrizioni del Modello stesso, nonché compiendo atti contrari all'interesse di IA INGSRL , arrechi danno o la esponga ad una situazione oggettiva di pericolo per l'integrità dei beni dell'azienda, dovendosi ravvisare in tali comportamenti la determinazione di un danno o di una situazione di pericolo per l'integrità dei beni di IA INGSRL o il compimento di atti contrari ai suoi interessi parimenti derivanti dalla “non osservanza delle disposizioni portate a conoscenza dall'Ente con ordini di servizio od altro mezzo idoneo.

- 4) Incorre nei provvedimenti del trasferimento per punizione o licenziamento con indennità sostitutiva del preavviso e con trattamento di fine rapporto il lavoratore che:

adotti, nell'espletamento delle attività nelle Aree a Rischio un comportamento non conforme alle prescrizioni del presente Modello e diretto in modo univoco al compimento di un Reato o di un Illecito, dovendosi ravvisare in tale comportamento la determinazione di un danno notevole o di una situazione di notevole pregiudizio.

- 5) Incorre nel provvedimento del LICENZIAMENTO SENZA PREAVVISO E CON TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO il lavoratore che:

adotti, nell'espletamento delle attività nelle Aree a Rischio un comportamento palesemente in violazione alle prescrizioni del presente Modello e tale da determinare la concreta applicazione a carico di IA INGSRL , di misure previste dal Decreto, dovendosi ravvisare in tale comportamento il compimento di "atti tali da far venire meno radicalmente la fiducia dell'Ente nei suoi confronti", ovvero il verificarsi delle mancanze richiamate ai punti precedenti con la determinazione di un grave pregiudizio per IA INGSRL.

Il tipo e l'entità di ciascuna delle sanzioni sopra richiamate saranno determinate, ai sensi di quanto previsto dal codice disciplinare aziendale vigente, in relazione:

- all'intenzionalità del comportamento o grado di negligenza, imprudenza o imperizia, con riguardo anche alla prevedibilità dell'evento;
- al comportamento complessivo del lavoratore con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti disciplinari del medesimo, nei limiti consentiti dalla legge;
- alle mansioni del lavoratore;
- alla posizione funzionale delle persone coinvolte nei fatti costituenti la mancanza;
- alle altre particolari circostanze che accompagnano la violazione disciplinare.

Per quanto riguarda l'accertamento delle suddette infrazioni, i procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano invariati i poteri già conferiti, nei limiti delle rispettive competenze, alla Direzione Generale ed ai vari organi delegati.

Il sistema disciplinare viene costantemente monitorato dall'OdV e dal Responsabile della Direzione Risorse Umane e Affari Generali.

Conformemente a quanto stabilito dall'articolo 7 della legge 20 maggio 1970, n. 300 e dal CCNL Settore Alimentare ("Provvedimenti disciplinari"), l'eventuale adozione del provvedimento disciplinare, eccezion fatta per il richiamo verbale, dovrà essere comunicata al lavoratore con lettera raccomandata.

In particolare, il provvedimento disciplinare non potrà essere reso esecutivo prima di cinque giorni dall'avvenuto ricevimento della suddetta comunicazione; in tale lasso di tempo il lavoratore potrà presentare le proprie difese e giustificazioni per iscritto o richiedere di essere sentito a difesa, con l'eventuale assistenza di un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o di un componente della rappresentanza sindacale unitaria. Il lavoratore potrà impugnare in sede sindacale i provvedimenti secondo quanto ivi previsto e applicabile in tema di vertenze dal CCNL applicabile. Il licenziamento disciplinare, con o senza preavviso, potrà essere eventualmente impugnato ai sensi delle norme vigenti in materia.

8.3 MISURE NEI CONFRONTI DEI DIRIGENTI

Il rispetto da parte dei Direttori di Stabilimento di IA INGSRL e/o altre figure apicali (purchè non amministratori) - di seguito anche "dirigenti" ove e quando nominati- delle disposizioni e delle procedure

organizzative previste dal Modello, così come l'adempimento dell'obbligo di far rispettare quanto previsto dal Modello stesso, costituiscono elementi fondamentali del rapporto sussistente tra essi e IA INGSRL .

In caso di violazione, da parte dei dirigenti, delle procedure, istruzioni e protocolli previsti dal presente Modello o di adozione, nell'espletamento di attività nelle aree a rischio, di un comportamento intenzionalmente non conforme alle prescrizioni del Modello stesso, oppure qualora sia provato che un dirigente abbia con colpa grave o dolo consentito a dipendenti a lui gerarchicamente subordinati di porre in essere condotte costituenti violazione del Modello, delle procedure, delle istruzioni e dei Protocolli, si provvederà ad applicare nei confronti dei responsabili le misure più idonee, in ragione della riconosciuta e comprovata gravità della condotta del dirigente e in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro .

In particolare:

- in caso di grave violazione di una o più prescrizioni del Modello tale da configurare un notevole inadempimento, il dirigente incorre nel provvedimento del licenziamento con preavviso;
- laddove la violazione di una o più prescrizioni del Modello sia di gravità tale da ledere irreparabilmente il rapporto di fiducia, non consentendo la prosecuzione anche provvisoria del rapporto di lavoro, il lavoratore incorre nel provvedimento del licenziamento senza preavviso.

Le suddette sanzioni saranno applicate conformemente a quanto previsto dall'art. 7 della Legge n. 300 del 20 maggio 1970.

8.4 MISURE NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI E DEI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI

IA INGSRL ritiene rilevanti le eventuali infrazioni al presente Modello poste in essere da coloro che ne rappresentano il vertice e l'immagine verso i dipendenti, i clienti, i creditori, le Autorità di Vigilanza e la cittadinanza in generale. I valori della correttezza e della trasparenza devono essere innanzi tutto fatti propri, condivisi e rispettati da coloro che guidano le scelte aziendali, in modo da costituire esempio e stimolo per tutti coloro che, a qualsiasi livello, operano per IA ING SRL .

Le violazioni riconosciute e comprovate dei principi e delle misure previste dal Modello adottato da IA INGSRL devono essere tempestivamente comunicate dall'OdV al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale e alla società di revisione.

L'Organo Amministrativo è competente per la valutazione dell'infrazione e per l'assunzione dei provvedimenti più idonei nei confronti del o degli amministratori che hanno commesso le suddette infrazioni, fino alla revoca per giusta causa. In tale valutazione, il Consiglio di Amministrazione delibera a maggioranza assoluta dei presenti, escluso l'amministratore o gli amministratori che hanno commesso le infrazioni, sentito il parere del Collegio dei Sindaci e i Revisori quando e se nominati.

In caso di parità di voti prevale la decisione supportata dal voto del Presidente o, in assenza come votante, del vicepresidente.

A seconda della gravità della condotta sono applicabili le seguenti sanzioni:

1. il richiamo scritto;
2. la diffida al puntuale rispetto delle previsioni del Modello e del Codice Etico;
3. la decurtazione degli emolumenti o del corrispettivo previsto fino al 50%;
4. la revoca dall'incarico;
5. le sanzioni precisate nell'allegato sistema disciplinare.

L'Organo Amministrativo il Collegio Sindacale e i Revisori, ai sensi dell'art. 2406 cod. civ., sono competenti, in ossequio alle disposizioni di legge applicabili, per la convocazione, se considerato necessario, dell'Assemblea dei Soci. La convocazione dell'Assemblea dei Soci è obbligatoria per le deliberazioni di eventuale revoca dall'incarico o di azione di responsabilità nei confronti degli amministratori.

In caso di violazione delle prescrizioni del Modello da parte di un componente del Collegio Sindacale e/o dei revisori, l'OdV invierà immediatamente una relazione scritta al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio dei Sindaci e dei Revisori medesimo; qualora si tratti di violazioni tali da comportare la revoca per giusta causa, l'Organo Amministrativo, su indicazione dell'OdV, proporrà all'Assemblea l'adozione dei provvedimenti di competenza e provvederà agli ulteriori incumbenti previsti dalla legge.

8.5 MISURE NEI CONFRONTI DEI COMPONENTI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Il sistema sanzionatorio di natura disciplinare e contrattuale previsto per gli amministratori e revisori, fino a revoca per giusta causa, troverà applicazione anche nei confronti dei componenti dell'OdV che, per negligenza, imprudenza e imperizia, non abbiano individuato e conseguentemente eliminato i comportamenti posti in violazione del Modello.

8.6 MISURE NEI CONFRONTI DI SOGGETTI TERZI

Ogni comportamento posto in essere da soggetti terzi (collaboratori, consulenti, fornitori⁶, altri eventuali partner⁷) in contrasto con le linee di condotta indicate nel presente Modello e tale da comportare il rischio di commissione di un reato sanzionato dal Decreto potrà determinare, secondo quanto previsto dalle clausole contrattuali delle lettere di incarico, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni concreti ad IA ING.

⁶ **Fornitori** - Coloro che forniscono beni o servizi in favore di IA ING S.r.l.

⁷ **Partner** - Controparti contrattuali con cui IA ING S.r.l. addivengano a forme di collaborazione contrattualmente regolate (es. joint venture, ATI).

5. PARTE SPECIALE

D.Lgs. 231/01	Leggi	Reati	Aree sensibili	Modello: Procedure / Protocolli / istruzioni coinvolti
Art. 24 INDEBITA PERCEZIONE DI EROGAZIONI, TRUFFA IN DANNO DELLO STATO O DI UN ENTE PUBBLICO O PER IL CONSEGUIMENT O DI EROGAZIONI PUBBLICHE E FRODE INFORMATICA IN DANNO DELLO STATO O DI UN ENTE PUBBLICO FRODI NELLE PUBBLICHE FORNITURE APPROPRIAZIO NE INDEBITA O DISTRAZIONE DI FONDI COMUNITARI	Art 316 bis c.p.	Malversazione a danno dello Stato	Alta Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo - Risorse umane - Area commerciale	Codice etico Protocollo di condotta antimafia Protocollo Gare Protocollo Pubblici ufficiali Protocollo flussi informativi verso ODV Protocollo Whistleblowing Protocollo controlli finanziari Protocollo Reati Tributari e direttiva PIF MQAS
	Art 316 ter c.p.	Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato		
	Art. 356 c.p.	Frodi nelle pubbliche forniture		
	Art. 640, c. 2, n. 1 c.p.	Truffa in danno dello Stato o di altro ente pubblico		
	Art 640 bis c.p.	Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche		
	Art. 640 ter c.p.	Frode informatica		
<i>Art. 24bis Delitti informatici e trattamento illecito di dati</i>	Art. 491 bis c.p.	Documenti informatici	Alta Direzione - Amministrazione, Finanza e Controllo - Risorse umane - Area commerciale e	Codice etico Protocollo di condotta antimafia Protocollo Gare Protocollo Social Media Policy Protocollo flussi informativi verso ODV
	Art. 615 ter c.p.	Accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico		
	Art. 615 quater c.p.	Detenzione e diffusione abusiva di codici		

D.Lgs. 231/01	Leggi	Reati	Aree sensibili	Modello: Procedure / Protocolli / istruzioni coinvolti
		di accesso a sistemi informatici o telematici		Protocollo Whistleblowing MQAS
	Art. 615 quinquies c.p.	Diffusione di programmi diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico		
	617 quater c.p.	Intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche		
	617 quinquies c.p.	Installazione di apparecchiature atte ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche		
	635 bis c.p.	Danneggiamento di sistemi informatici e telematici		
	635 ter c.p.	Danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici utilizzati dallo Stato o da altro		

D.Lgs. 231/01	Leggi	Reati	Aree sensibili	Modello: Procedure / Protocolli / istruzioni coinvolti
		ente pubblico o comunque di pubblica utilità		
	635 quater c.p.	Danneggiamento di sistemi informatici o telematici		
	635 quinquies c.p.	Danneggiamento di sistemi informatici o telematici di pubblica utilità		
Art. 25 <i>Concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità e corruzione Peculato Frodi comunitarie</i>	Art. 318 c.p.	Corruzione per l'esercizio della funzione	Alta Direzione Amministrazione Affari Generali, Finanza e Controllo Risorse umane Appalti	Codice etico Protocollo di condotta antimafia Protocollo Gare Protocollo Sponsorizzazioni e Liberalità Protocollo flussi informativi verso ODV Protocollo Whistleblowing Protocollo gestione flussi finanziari
	Art. 322 c.p.	Istigazione alla corruzione		
	Art. 319 c.p.	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio		
	Art. 319 ter, c. 1 c.p.	Corruzione in atti giudiziari		
	Art. 319 quater c.p.	Induzione indebita a dare o promettere utilità		
	Art. 317 c.p.	Concussione		
	Art. 314 c. 1	Peculato		
	Art. 316 c.p.	Peculato mediante profitto dell'errore altrui		
		Art. 323 c.p. Abuso d'ufficio		

D.Lgs. 231/01	Leggi	Reati	Aree sensibili	Modello: Procedure / Protocolli / istruzioni coinvolti
	Art. 320 c.p.	Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio		Protocollo controlli non finanziari Protocollo reati tributari – Direttiva PIF MQAS
	(art. 2, L. n. 898/1986)	appropriazione indebita o distrazione di fondi comunitari, commesso da chi "mediante l'esposizione di dati o notizie false, conseguente indebitamente per sé o per altri, aiuti, premi, indennità, restituzioni, contributi o altre erogazioni a carico totale o parziale del Fondo europeo agricolo di garanzia e del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale"		

D.Lgs. 231/01	Leggi	Reati	Aree sensibili	Modello: Procedure / Protocolli / istruzioni coinvolti
	Art. 322 bis c.p.	Peculato, concussione, induzione indebita a dare e promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri		
<i>Art. 25bis-1 Delitti contro l'industria e il commercio</i>	Art. 513 c.p.	Turbata libertà dell'industria o del commercio	Alta Direzione Amministrazione Affari Generali, Finanza e Controllo - Risorse umane - Commerciale	Codice etico Protocollo Whistleblowing Protocollo Flussi di comunicazione verso ODV Protocollo controlli finanziari Protocollo controlli non finanziari MQAS
	Art 515 c.p.	Frode nell'esercizio del commercio		
	Art. 513 bis c.p.	Illecita concorrenza con minaccia o violenza		
<i>Art. 25-ter Reati societari</i>	Art. 2621 cc	False comunicazioni sociali	Alta Direzione Amministrazione Finanza e Controllo	Codice etico Protocollo di condotta antimafia Protocollo Reati societari Protocollo Antiriciclaggio Protocollo gestione flussi finanziari

D.Lgs. 231/01	Leggi	Reati	Aree sensibili	Modello: Procedure / Protocolli / istruzioni coinvolti
				Protocollo flussi informativi verso ODV Protocollo Whistleblowing MQAS
	Art. 2625 cc	Impedito controllo	Alta Direzione Amministrazione Finanza e Controllo	Codice etico Protocollo di condotta antimafia Protocollo Reati societari Protocollo gestione flussi finanziari Protocollo flussi informativi verso ODV Protocollo Whistleblowing MQAS
	Art. 2626 cc	Indebita restituzione di conferimenti	Alta Direzione Amministrazione Finanza e Controllo	Codice etico Protocollo di condotta antimafia Protocollo Reati societari Protocollo gestione flussi finanziari Protocollo flussi informativi verso ODV Protocollo Whistleblowing MQAS
	Art. 2627 cc	Illegale ripartizione degli utili e delle riserve		
	Art. 2628 cc	Illecite operazioni sulle azioni o quote sociali o della società controllante		

D.Lgs. 231/01	Leggi	Reati	Aree sensibili	Modello: Procedure / Protocolli / istruzioni coinvolti
	Art. 2629 cc	Operazioni in pregiudizio dei creditori	Alta Direzione Amministrazione Finanza e Controllo	Codice etico Protocollo di condotta antimafia Protocollo Reati societari Protocollo gestione flussi finanziari Protocollo flussi informativi verso ODV Protocollo Whistleblowing
	Art. 2632 cc	Formazione fittizia del capitale	Alta Direzione Amministrazione e Finanza e Controllo	Codice etico Protocollo di condotta antimafia Protocollo Reati societari Protocollo Antiriciclaggio Protocollo gestione flussi finanziari Protocollo flussi informativi verso ODV Protocollo Whistleblowing
	Art. 2635 cc	Corruzione tra privati	Tutti - Risorse umane - Commerciale/ - Acquisti	Codice etico Protocollo di condotta antimafia Protocollo Reati societari Protocollo Antiriciclaggio

D.Lgs. 231/01	Leggi	Reati	Aree sensibili	Modello: Procedure / Protocolli / istruzioni coinvolti
	Art. 2638 cc	Ostacolo all'esercizio delle funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza	Alta Direzione Amministrazione Finanza – Controllo – Affari Generali	Codice etico Protocollo di condotta antimafia Protocollo Pubblici ufficiali Protocollo Reati societari Protocollo Antiriciclaggio
Art. 25 sexies <i>Abuso di mercato</i>	D.Lgs. n. 58/98 s.m.i.	Abuso di informazioni privilegiate	Non applicabile	Non applicabile
Art. 25 septies <i>Omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro</i>	Art. 589 c.p.	Omicidio colposo	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro RSPD Datore di lavoro	Codice Etico Documento di Valutazione dei rischi Protocollo sicurezza sui luoghi di lavoro MQAS
	Art. 590 c.p.	Lesioni personali colpose	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro RSPD Datore di Lavoro	Codice Etico Documento di Valutazione dei rischi Protocollo sicurezza sui luoghi di lavoro MQAS
Art. 25 octies <i>Ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio</i>	Art. 648 c.p.	Ricettazione	Alta Direzione -Amministrazione Finanza e Controllo	
	Art. 648 bis cp.	Riciclaggio	Alta Direzione Area Amministrazione Finanza e Controllo	Codice Etico Protocollo di condotta antimafia Protocollo reati societari Protocollo antiriciclaggio

D.Lgs. 231/01	Leggi	Reati	Aree sensibili	Modello: Procedure / Protocolli / istruzioni coinvolti
				Protocollo controlli finanziari
Reati Transnazionali (Legge 16 marzo 2006, n. 146, art. 10)	Art. 416 c.p.	Associazione per delinquere	Aree: - Amministrazione Finanza e Controllo - Risorse umane - Commerciale / Appalti	Codice etico Protocollo di condotta antimafia Protocollo flussi informativi verso ODV Protocollo Whistleblowing Protocollo Controlli finanziari
	Art. 416 bis c.p.	Associazione di tipo mafioso		
	Art. 377 bis c.p.	Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria		
	Art. 378 c.p.	Favoreggiamento personale		
Art. 25 undecies	Art. 452 bis c.p.	Inquinamento ambientale	Aree:	Codice etico
	Art. 452 quater c.p.	Disastro ambientale		

D.Lgs. 231/01	Leggi	Reati	Aree sensibili	Modello: Procedure / Protocolli / istruzioni coinvolti
<i>Reati ambientali</i>	Art. 452 quinquies c.p	Delitti colposi contro l'ambiente	Amministrazione Finanza Controllo Appalti	Protocollo gestione ambientale Protocollo flussi informativi verso ODV Protocollo Whistleblowing MQAS
	Art. 733 bis c.p.	Distruzione o deterioramento di habitat all'interno di un sito protetto		
<i>Art. 25 undecies Reati ambientali</i>	Dlgs 152/06 art 137, c.2	Scarichi di acque reflue industriali contenenti sostanze pericolose	Aree: Amministrazione Finanza e Controllo Appalti	Codice etico Protocollo gestione ambientale Protocollo flussi informativi verso ODV Protocollo Whistleblowing MQAS
	Dlgs 152/06 art 137, c.3	Scarichi di acque reflue industriali contenenti sostanze pericolose in difformità da prescrizioni		
	Dlgs 152/06 art 137, c.5	Scarichi di acque reflue industriali contenenti sostanze pericolose oltre i valori limite		
	Dlgs 152/06 art 256, c.6	Deposito temporaneo		

D.Lgs. 231/01	Leggi	Reati	Aree sensibili	Modello: Procedure / Protocolli / istruzioni coinvolti
		rifiuti sanitari pericolosi		
	Dlgs 152/06 art 257	Bonifica dei siti		
	Dlgs 152/06 art 259, c.1	Traffico illecito di rifiuti		
	Dlgs 152/06 art 279, c.5	Superamento valori limite di emissione e di qualità dell'aria		
	L. 549/93 art. 3, c.6	Misure a tutela dell'ozono stratosferico e dell'ambiente		
<i>Art. 25 duodecies Impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare.</i>	Art. 12 D.Lgs. 286/98 Disposizioni contro le immigrazioni clandestine D.Lgs. 286/98 art. 22 comma 12-bis Impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare	Impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare	Amministrazione Finanza e Controllo - Risorse umane affari generali	Codice etico Protocollo di condotta antimafia Protocollo flussi informativi verso ODV Protocollo Whistleblowing Protocollo assunzione personale
<i>Art 25 terdecies D.Lgs. 231/2001 "Razzismo e Xenofobia"</i>	<i>Art. 3, comma 3-bis, della legge 13 ottobre 1975, n. 654,</i>	Incitamento odio razziale e/o religioso	Alta Direzione Amministrazione Finanza e Controllo	Codice Etico Protocollo Condotta Antimafia Protocollo Social Media Policy

D.Lgs. 231/01	Leggi	Reati	Aree sensibili	Modello: Procedure / Protocolli / istruzioni coinvolti
				Protocollo flussi informativi verso ODV Protocollo Whistleblowing
<i>Art. 25 quaterdecies "frode sportiva"</i>		Frode sportiva	Alta Direzione Amministrazione Finanza e Controllo	
<i>Art. 25 quinquedecies "reati tributari"</i>	Dichiarazione fraudolenta mediante uso di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti (art. 2 D.Lgs. n. 74/2000) Dichiarazione fraudolenta mediante altri artifici (art. 3 D.Lgs. n. 74/2000) Emissione di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti (art. 8 D.Lgs. n. 74/2000) Occultamento o distruzione di documenti contabili (art. 10 D.Lgs. n. 74/2000) Sottrazione fraudolenta al pagamento di	Frode Iva Fatturazione operazione inesistenti Occultamento documenti contabili Sottrazione imposte	Alta Direzione Amministrazione Finanza e Controllo	Codice etico Protocollo di condotta antimafia Protocollo Pubblici ufficiali Protocollo Reati societari Protocollo Antiriciclaggio Protocollo gestione flussi finanziari Protocollo flussi informativi verso ODV Protocollo Whistleblowing Protocollo controllo finanziari Protocollo reati tributari – Direttiva Pif

D.Lgs. 231/01	Leggi	Reati	Aree sensibili	Modello: Procedure / Protocolli / istruzioni coinvolti
	<p>imposte (art. 11 D.Lgs. n. 74/2000)</p> <p>°°</p> <p>Il D.Lgs.n.75 del 14 luglio 2020 di recepimento della Direttiva PIF - direttiva UE N. 2017/1371)un nuovo comma 1-bis con il quale estende l'elenco dei reati tributari che possono determinare la responsabilità amministrativa dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 231/2001, introducendo i delitti di: dichiarazione infedele (art. 4, D.lgs. n. 74/2000); omessa dichiarazione (art. 5, D.lgs. n. 74/2000); indebita compensazione (art. 10-quater, D.lgs. n. 74/2000</p>			
<p>Art. 25 <i>sexiesdecies</i> (reati doganali)</p>	<p>Il d.lgs. 75/00 prevede la "ricriminalizzazione" di reati di contrabbando</p>		<p>Alta Direzione Amministrazione Finanza e Controllo</p>	<p>Codice etico Protocollo di condotta antimafia Protocollo Pubblici ufficiali</p>

D.Lgs. 231/01	Leggi	Reati	Aree sensibili	Modello: Procedure / Protocolli / istruzioni coinvolti
	recentemente depenalizzati, quando i diritti di confine dovuti sono superiori alla soglia di 10 mila euro.			Protocollo Reati societari Protocollo Antiriciclaggi o Protocollo gestione flussi finanziari Protocollo flussi informativi verso ODV Protocollo Whistleblowing Protocollo controllo finanziari Protocollo reati tributari – Direttiva Pif

Lecce, li 8 aprile 2021

Presidente del Cda

Ing. Francesco Leone

